

Thái Bình, ngày 03 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ THÁI BÌNH NĂM 2025

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 20/4/ 2022 của UBND tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Công văn số 4668/UBND-NCKS ngày 22/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc và hạng viên chức tối thiểu của Bệnh viện Đa khoa Thành phố Thái Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 398/HD-SNV ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ về một số nội dung thực hiện Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND và số 20/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1139/SYT-TCCB ngày 30/5/2025 của Sở Y tế Thái Bình về việc cho ý kiến về chủ trương tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Đa khoa thành phố;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025 của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa Thành phố Thái Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại đơn vị. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

+ Tuyển dụng số lượng người làm việc theo danh mục vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt và Đề án vị trí việc làm, Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025 của đơn vị;

+ Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

+ Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;

+ Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển;

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI CẦN TUYỂN, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Hình thức tuyển dụng

Bệnh viện Đa khoa thành phố tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo khoản 6 Điều 1 Nghị định 85/ 2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Tổng chỉ tiêu biên chế theo Đề án: 113 viên chức.

Biên chế hiện có: 101 viên chức.

Số lượng người chưa sử dụng: 12 viên chức.

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 04 viên chức.

Vị trí tuyển dụng: Bác sĩ đa khoa hạng III (mã số V.08.01.03): 03 chỉ tiêu;
Kỹ thuật y hạng III chuyên ngành xét nghiệm (mã số V.08.07.18): 01 chỉ tiêu.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện Đa khoa thành phố, được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Y tế các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đối tượng ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Đa khoa thành phố; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận tiếp nhận thì có thể liên hệ với Lãnh đạo đơn vị để được xem xét, giải quyết;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính kể từ ngày 05/6/2025 đến hết ngày 04/7/2025;

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo đơn vị phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian. Trong trường hợp thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có giấy ủy quyền cho người nộp thay có xác nhận của chính quyền địa phương về thông tin người ủy quyền và người được ủy quyền;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, cán bộ được giao nhiệm vụ có trách nhiệm kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định.

IV. NỘI DUNG, THANG ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức

Thực hiện 02 vòng theo quy định:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

2. Thang điểm

Điểm thực hành: tính theo thang điểm 100.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

- Bác sĩ đa khoa hạng III (Thực hành các chuyên ngành Nội, Ngoại, Nhi): Thực hành lập hồ sơ bệnh án và kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị theo các chuyên ngành đăng ký;

- Kỹ thuật y hạng III chuyên ngành Xét nghiệm: Thực hiện quy trình kỹ thuật xét nghiệm (trình bày lý thuyết và kiểm tra thực hành).

2. Địa điểm: tại Bệnh viện Đa khoa Thành phố Thái Bình.

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao còn thiếu, Đề án vị trí việc làm và Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025 của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025, gửi về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

Bước 2: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên đài truyền hình Thái Bình, dự kiến từ ngày 04/6/2025 đến ngày 05/6/2025 và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện (tại địa chỉ <http://www.bvdktpthaibinh.vn>), niêm yết công khai tại đơn vị từ ngày 04/6/2025.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của bệnh viện hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 05/6/2025 đến hết ngày 04/7/2025;

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình.

Địa chỉ số 355, tổ 13, đường Trần Lãm, phường Trần Lãm thành phố Thái Bình (Khu Trung tâm y tế tỉnh).

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Là cán bộ do lãnh đạo đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phân công.

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, bộ phận được cử tiếp nhận phiếu của đơn vị tổng hợp nộp về phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Đa khoa thành phố, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát trước ngày 08/7/2025; Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ, quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có), Tổ giúp việc, ...: Thành viên các ban là cán bộ, viên chức của đơn vị, trong ngành hoặc mời cán bộ các đơn vị khác...; Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Bước 4: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin và cổng thông tin điện tử của Bệnh viện. Thời gian dự kiến trước ngày 11/7/2025.

Bước 5: Tổ chức thi vòng 2:

- Hội đồng tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm thi vòng 2 và đăng tải trên cổng thông tin điện tử, bảng tin Bệnh viện ngay sau khi kết thúc vòng 1; Dự kiến thời gian thi vòng 2 trước ngày 21/7/2025.

- Các Ban thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện Đa khoa thành phố (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

+ Các biên bản;

+ Kết quả kiểm tra, sát hạch của thí sinh đã niêm phong;

+ Bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;

+ Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng tuyển dụng để xét tuyển: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả điểm thi vòng 2) dự kiến trước ngày 24/7/2025;

- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng, dự kiến trước ngày 28/7/2025.

- Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại Bệnh viện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, dự kiến trước ngày 06/8/2025.

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi thí sinh hoàn thiện hồ sơ theo quy định (chậm nhất không quá 30 ngày kể từ ngày thông báo trúng tuyển), Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tuyển dụng theo quy định.

Bước 6: Báo cáo kết quả tuyển dụng về Sở Nội vụ và Sở Y tế theo quy định.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

+ Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 và báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

+ Thông báo số lượng tuyển dụng viên chức và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo Kế hoạch.

+ Đề nghị Lãnh đạo phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại bảng tin và đăng tải thông tin tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị;

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng.

+ Chuẩn bị công tác hậu cần.

+ Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung về tuyển dụng.

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

2. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các bộ phận được giao phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

4. Thư ký Hội đồng và tổ giúp việc Hội đồng:

- + Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các nội dung liên quan đến tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức.
- + Tổng hợp kết quả thi vòng 2.
- + Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng.
- + Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Mai Thị Thúy Hằng