

Số: 1783/KH- BVĐK

Thái Bình, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sĩ, Điều dưỡng viên, Hộ sinh, Kỹ thuật y

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 96/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh thực hành chuyên môn tại bệnh viện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sĩ, Điều dưỡng viên, Hộ sinh, Kỹ thuật y theo đúng quy định.

Trang bị kiến thức, kỹ năng, thái độ cho các đối tượng thực hành chuyên môn có đủ năng lực đáp ứng được các tiêu chuẩn năng lực cần thiết, chủ động trong thực hành điều trị, chăm sóc người bệnh một cách an toàn, hiệu quả tại các cơ sở y tế và có định hướng nghề nghiệp trong tương lai.

2. Yêu cầu:

Người thực hành được thực hiện các quy trình kỹ thuật, chăm sóc người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung, đủ thời gian thực hành.

Phân công hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. ĐỐI TƯỢNG

Đối tượng hướng dẫn thực hành phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn của Bệnh viện đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và phù hợp theo quy định của Nghị định số 96/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh gồm:

1. Bác sĩ y khoa;
2. Bác sĩ Y học cổ truyền;
3. Bác sĩ dự phòng;
4. Y sĩ đa khoa;
5. Y sĩ y học cổ truyền;
6. Điều dưỡng;
7. Nữ hộ sinh;
8. Kỹ thuật viên xét nghiệm y học;
9. Kỹ thuật viên hình ảnh y học;
10. Kỹ thuật viên phục hồi chức năng.

III. THỜI GIAN HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

1. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh bác sĩ là 12 tháng, trong đó:

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng
- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

2. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh y sĩ là 09 tháng, trong đó:

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng
- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

3. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y là 06 tháng, trong đó:

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 05 tháng
- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 01 tháng.

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức

hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

4. Chương trình đào tạo

Theo nội dung bản công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành của Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình.

5. Cán bộ hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng

Bệnh viện thực hiện phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo quy định tại khoản 2 điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

6. Theo dõi quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận quá trình thực hành

6.1. Đối với cán bộ trực tiếp hướng dẫn.

Khi kết thúc phần thực hành theo từng nội dung, cán bộ trực tiếp hướng dẫn sẽ đánh giá, nhận xét quá trình thực hành theo từng nội dung đã hướng dẫn (*mẫu phiếu nhận xét tại **phụ lục 01** đính kèm*).

6.2. Đối với lãnh đạo đơn vị

Sau khi căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, lãnh đạo đơn vị cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07, phụ lục 1 Nghị định 96/2023/NĐ-CP (*mẫu giấy xác nhận tại **phụ lục 02** đính kèm*).

7. Chi phí hướng dẫn thực hành

- Thu lệ phí thực hành 300.000đ/tháng x số tháng thực hành.

8. Quy trình thực hiện

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ thực hành chuyên môn tại phòng Kế hoạch tổng hợp:

Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 03, phụ lục I, Nghị định 96/2023/NĐ-CP và các giấy tờ liên quan gồm:

- Sơ yếu lý lịch.
- Bằng tốt nghiệp phổ thông công chứng (*kèm theo bằng chính để kiểm tra*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*theo quy định của Bộ Y tế*).
- Chứng minh thư hoặc Căn cước công dân (*bản photo kèm theo kiểm tra bản gốc*).
- 02 Ảnh 3 x 4 cm để làm Thẻ THCM và Thẻ gửi xe.

Bước 2: Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Bệnh viện (PGĐ phụ trách công tác đào tạo) xét duyệt - phòng Kế hoạch tổng hợp thực hiện:

- Tham mưu lãnh đạo ký hợp đồng với người thực hành chuyên môn theo Mẫu 04, Phụ lục I, Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05, Phụ lục I, Nghị định 96/2023/NĐ-CP về phòng Nghiệp vụ Y- Sở Y tế Thái Bình, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành.

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Hướng dẫn người thực hành nộp lệ phí đào tạo tại phòng Tài chính Kế toán; phổ biến nội quy, quy định của Bệnh viện; làm thẻ học việc.

- Quản lý, kiểm tra (*nhân lực, giờ giấc, trang phục và chuyên môn...*).

- Tham mưu lãnh đạo Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành chuyên môn theo Mẫu 06, Phụ lục I, Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Bàn giao người thực hành về khoa và người hướng dẫn thực hành:

+ Người thực hành có trách nhiệm: tuân thủ các nội quy, quy định, quy chế chuyên môn của Bệnh viện và tuân thủ theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành. Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị, không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm: Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành. Theo dõi đánh giá và nhận xét kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

Bước 3: Hết thời gian thực hành, người hướng dẫn nhận xét bằng văn bản về kết quả thực hành của người thực hành, có xác nhận của Trưởng khoa gửi lãnh đạo Bệnh viện (qua phòng KHTH).

Đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành và xác nhận hoàn thành quá trình thực hành phải đảm bảo khách quan, trung thực.

Bước 4: Phòng KHTH tham mưu lãnh đạo cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành sau khi có nhận xét bằng văn bản của người hướng dẫn thực hành đối với người

thực hành (căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng của người thực hành, làm giấy xác nhận quá trình thực hành trình Giám đốc ký và cấp cho người thực hành).

Bước 5: Kết thúc quá trình thực hành, phòng KHTH có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ của người thực hành để phục vụ cho công tác kiểm tra định kỳ và cung cấp cho Sở Y tế trong trường hợp cần thiết.

Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

9. Tổ chức thực hiện.

9.1. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành
- Tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành của người thực hành.

- Hằng năm báo cáo Sở Y tế về hoạt động hướng dẫn thực hành tại Bệnh viện theo quy định.

- Đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

9.2. Các khoa, phòng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành các chỉ tiêu trong quá trình thực hành.

- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan quản lý và giám sát người thực hành tại khoa.

10. Thông tin thực hành cấp chứng chỉ hành nghề.

Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với các chức danh trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Giám đốc, PGD Bệnh viện;
- Các khoa, phòng bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH./.

GIÁM ĐỐC



Mai Thị Thúy Hằng



Phụ lục 01

(Kèm theo Kế hoạch số 1783/KH-BVĐK ngày 30/8/2024 của BVĐK thành phố Thái Bình)

**SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /PXNTH-BVĐK

Thái Bình, ngày tháng năm

PHIẾU NHẬN XÉT QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Người hướng dẫn thực hành:

- Họ và tên:
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:
- Khoa, đơn vị làm việc:

2. Người thực hành

- Họ và tên: Ngày tháng năm sinh
- Số căn cước công dân:
- Thời gian thực hành: (Từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm)
- Chuyên khoa đăng ký thực hành:
- Địa điểm thực hành:

3. Kết quả thực hành:

- Năng lực thực hành chuyên môn
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN
THỰC HÀNH**
(Ký ghi rõ họ tên)

Phụ lục 02

(Kèm theo Kế hoạch số 1783/KH-BVĐK ngày 30/8/2024 của BVĐK thành phố Thái Bình)

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /GXNTH-BVĐK

Thái Bình, ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH
Bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình xác nhận:

Ông/Bà:

Nam/nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Địa chỉ cư trú:

Số căn cước công dân:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Văn bằng chuyên môn:

Năm tốt nghiệp:

Đã thực hành tại bệnh viện Đa khoa thành phố Thái Bình do hướng
dẫn và đạt các kết quả như sau:

1. Thời gian thực hành:.....
2. Năng lực chuyên môn:.....
3. Đạo đức nghề nghiệp:.....

GIÁM ĐỐC

(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)